

Bestuursreglement Aeres Groep

definitief

12 oktober 2021
Versie 2.0
Definitief



Versiebeheer

Versie	Datum	Auteur	Toelichting
0.1	23-04-2021	MKO	Concept ter voorlopige vaststelling RvB
0.2	30-04-2021		Vastgesteld concept
2.0	21-05-2021		Definitief concept
2.0	06-07-2021		Instemming medezeggenschap
2.0	24-09-2021		Goedkeuring RvT
2.0	12-10-2021		Vaststelling CvB

Inhoud

Preambule: besturingsfilosofie	4
Schematische weergave besluitvorming	7
Begrippen en definities	9
Collegiaal overleg	11
HOOFDSTUK 1 – MANAGEMENTTEAM	11
HOOFDSTUK 2 – STAFHOOFDENOVERLEG	13
HOOFDSTUK 3 – WERKGROEPEN	14
Besluitvorming	15
HOOFDSTUK 4 – COLLEGE VAN BESTUUR	15
HOOFDSTUK 5 – INSTELLINGSDIRECTEUR	16
HOOFDSTUK 6 – STAFHOOFD	17
Intern Toezicht	18
HOOFDSTUK 7 – RAAD VAN TOEZICHT	18
Overige bepalingen	19
HOOFDSTUK 8 – OVERIGE BEPALINGEN	19

Preambule: besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie van Aeres is een uitdrukking van onze kernwaarden, een basis om onze missie en visie te realiseren en probeert zo concreet mogelijk uit te werken op welke manier Aeres stuurt op haar doelen als organisatie.

Daarmee is de besturingsfilosofie relevant voor het leer- en ontwikkelproces van leerlingen, studenten en medewerkers en de bijdrage van Aeres aan de dynamiek van de regionale samenleving en arbeidsmarkt.

KERNELEMENTEN BESTURINGSFILOSOFIE

1. Klein binnen groot
2. Korte lijnen
3. Ruimte en vertrouwen:
verantwoordelijkheid en
verantwoording
4. We doen het samen!
5. Bondgenootschap lijn en staf.
6. Ruimte voor inkleuring per regio,
instelling, locatie en faculteit
7. Lerende organisatie

1. Klein binnen groot

Aeres is een complexe organisatie. Aeres bestaat uit zeer diverse en vaak kleinschalige onderdelen. Aeres is de enige groene kennisinstelling in Nederland die onderwijs in de hele keten (van praktijkonderwijs tot en met professionele masters in het hbo), praktijkgericht onderzoek en commerciële dienstverlening (professionalisering; personele dienstverlening/arbeidsbemiddeling) aanbiedt. Al deze organisatieonderdelen zijn met elkaar verbonden door hun gemeenschappelijke bijdrage aan de Human Capital-agenda van de groene sector.

Binnen Aeres combineren we de kracht van 'klein' met de kracht van 'groot':

- 'Klein binnen groot' wil zeggen dat de kleine organisatie-eenheden profiteren van het feit dat Aeres groot is qua omvang. De krachtenbundeling en doelmatigheid van het 'grote' Aeres is behulpzaam voor het 'kleine Aeres' binnen de regio's in ons werkgebied. De schaal van Aeres draagt bij aan innovatie en ontwikkeling (hoogwaardig landelijk netwerk van bedrijven, kennisinstellingen en overheden), doorlopende leerlijnen en doorstroom in de beroepskolom, de kennisketen, kritische massa (kleine locaties behouden omdat je groot bent), inkoop en professionele ondersteuning.
- 'Klein binnen groot' betekent ook dat mensen in en om de organisatie-eenheden elkaar kennen en gekend worden.

2. Korte lijnen

Aeres is een grote organisatie, maar wel plat en met korte lijnen. Korte lijnen betekent dat we zichtbaar, herkenbaar en benaderbaar zijn voor elkaar. Binnen de locaties en tussen locaties en instellingsdirectie zijn de lijnen kort. De lijnen tussen instellingsdirecties en College van Bestuur zijn eveneens kort. Indien nodig kan er snel doorgeschakeld worden van het strategische naar het operationele niveau en andersom, en tussen bestuur, directie en staf. Over beslissingen en voorgenomen beleid wordt open overleg gevoerd met de medezeggenschap.

3. Ruimte en vertrouwen: verantwoordelijkheid en verantwoording

- Het bestuur stuurt op hoofdlijnen.
- Verantwoordelijkheden zijn binnen Aeres zodanig belegd dat zij optimaal bijdragen aan de uitvoeringskracht van de organisatie.

- In alle werk- en onderwijssituaties is de stijl vanuit de organisatie faciliterend, inspirerend en stimulerend: leidinggevend, medewerkers, leerlingen en studenten krijgen ruimte en vertrouwen.
- Ruimte en vertrouwen geven is niet hetzelfde als een laissez-faire-houding. Ruimte en verantwoordelijkheid krijgen impliceert verantwoordelijkheid nemen (eigenaarschap) en ook het afleggen van verantwoording over de besteding van tijd, geld en middelen en de daarmee geboekte resultaten. Op basis van deze principes:
 - a) Bestuur, directie, staf en teams monitoren hun eigen en elkaars voortgang en kwaliteit aan de hand van vastgestelde indicatoren binnen hun planning en control documenten en gesprekken.
 - b) Verantwoording afleggen is geen corvee, maar integraal onderdeel van een professionele houding en een manier om intern en extern belanghebbenden aangesloten te houden. Het overleg met de medezeggenschap is daar nadrukkelijk onderdeel van.
 - c) Het inhoudelijk ijkpunt bij faciliteren, inspireren en stimuleren binnen de organisatie wordt gevormd door de Aeres brede kaders en het plandocument van de organisatie-eenheid. Wat vraagt het realiseren van de doelen uit vastgestelde plannen van de leerlingen, studenten en medewerkers? Wat moeten zij kennen en kunnen om die doelen te realiseren? Op welke manier kunnen docenten leerlingen en studenten het beste begeleiden bij hun leerproces?
 - d) Kwaliteitszorg is een noodzakelijk hulpmiddel om op alle niveaus binnen Aeres systematisch naar kwaliteit te kijken en permanent te werken aan kwaliteitsverbetering en een kwaliteitscultuur ('lerende organisatie').
 - e) Ruimte en kwaliteit veronderstellen ook een professionele en veilige cultuur ('open deuren'). Medewerkers benutten hun zelfoplossend vermogen en zijn gewend om feedback te geven en te ontvangen (horizontaal en verticaal: van onder naar boven, en van boven naar onder). Een veilige omgeving maken we samen; wanneer mensen er onderling niet uitkomen, worden anderen betrokken.
 - f) Een professionele cultuur veronderstelt ook dat medewerkers kennisnemen van nieuwe ontwikkelingen op hun vakgebied ('groene' expertise, onderwijskundig, pedagogisch-didactisch, ICT, anderszins) en nieuwe inzichten ook een plek geven in hun onderwijs/werkpraktijk.
 - g) Uit het voorgaande blijkt ook dat professionele ruimte in het werk niet is voorbehouden aan individuele medewerkers: het gaat binnen de organisatie nadrukkelijk om samenwerking.

4. We doen het samen!

Bestuur, directie en staf dragen op alle niveaus binnen Aeres zorg voor een integrale uitoefening van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. Het gesprek met de medezeggenschap is daarin een belangrijk onderdeel. In het integraal bestuur en management worden de belangen van alle relevante Aeres onderdelen (onderwijsonderdelen, stafdisciplines en commerciële onderdelen) betrokken. Dit laatste is in ieder geval aan de orde bij instelling overstijgende onderwerpen als bijvoorbeeld de doorstroom van leerlingen en studenten binnen de kolom vmbo-mbo-hbo, kennisdoorstroom en kennisdelen, Leven Lang Ontwikkelen et cetera.

5. Bondgenootschap bestuur, directie en staf

- Stafdiensten, onderwijsdirecties en –teams zijn bondgenoten, die samen verantwoordelijk zijn voor het best denkbare onderwijs en onderzoek voor onze leerlingen, studenten en klanten, en een doelmatige besteding van de instellingsmiddelen.
- Uiteindelijk is de directie (CvB, instellings-, faculteits- en locatiedirecteuren) eindverantwoordelijk. Als beslissingen worden genomen in afwijking van de adviezen van één of meer stafdisciplines of andere organisatieonderdelen, dan wordt daarover verantwoording afgelegd: naar de directielijn, maar ook naar de desbetreffende stafdienst. Ook daarin uit zich de integrale verantwoordelijkheid van de directie voor een organisatieonderdeel en de organisatie als geheel. Alle kaders en belangen worden afgewogen. En bij elke belangenafweging hoort transparantie en uitleg.

6. Ruimte voor inkleuring per instelling, regio, locatie en faculteit

- Binnen de Aeres brede kaders en de genoemde waarden is er ruimte voor instelling specifieke, regio specifieke en locatie/faculteit specifieke inkleuring: de Aeres-opleidingen kunnen immers van elkaar verschillen wat betreft hun omgeving, de doelgroepen die ze bedienen et cetera.
- Naast de ruimte voor de eigen identiteit op het niveau van instellingen, faculteiten en locaties geldt er ook een verantwoordelijkheid naar het 'merk Aeres'. Alle organisatieonderdelen handelen in het besef dat zij gezamenlijk drager zijn van het merk Aeres, met alle voordelen, rechten en kansen van een sterk merk, maar ook met de verantwoordelijkheid om dat sterke merk in ere te houden, bij te dragen aan de reputatie en het merk niet te beschadigen.

7. Lerende organisatie

- Binnen Aeres leren we van elkaar. Hierin is de PDCA- en HR- cyclus van groot belang, maar ook de overleggen op en tussen alle Aeres-niveaus benutten we om te leren van elkaar en om te leren van onze fouten.
- Behalve dat de organisatieonderdelen binnen Aeres zich ontwikkelen als 'lerende organisaties' is het belangrijk dat deze organisatieonderdelen en hun medewerkers ook van elkaar leren. .
- Alle Aeres medewerkers zijn medeverantwoordelijk voor hun eigen ontwikkeling en willen aan hun eigen ontwikkeling werken.
Een 'Lerende organisatie' zijn betekent ook dat onze kennis en vaardigheden met betrekking tot de groene sector zich voortdurend blijven ontwikkelen.

WAT ALS DE BESTURINGSFILOSOFIE GEEN PASKLAAR ANTWOORD BIEDT?

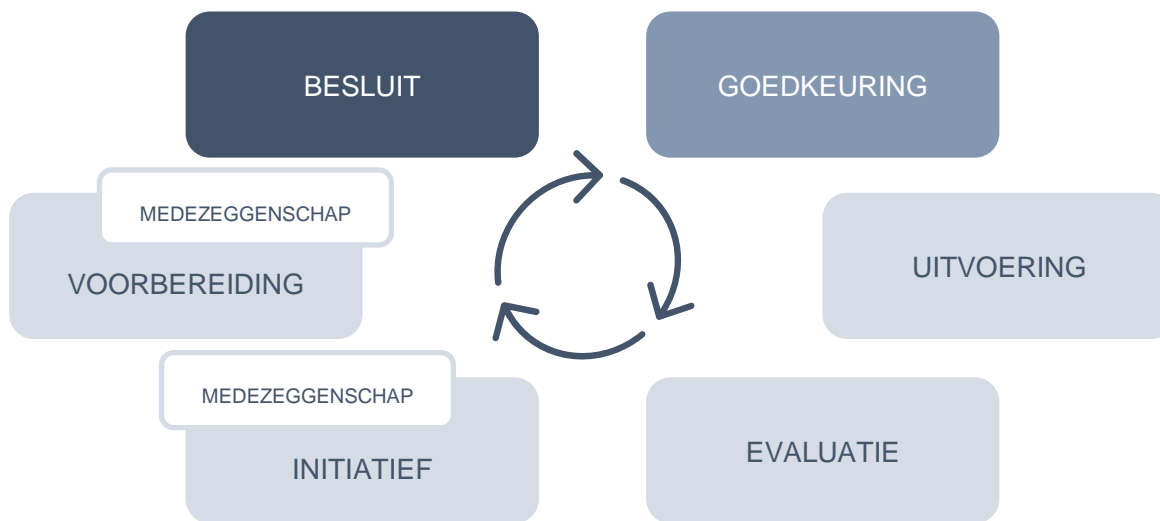
De besturingsfilosofie wil zo concreet mogelijk handvatten bieden voor de (be)sturing binnen Aeres, maar kan nooit alle situaties eenduidig afdekken. Voor dit soort situaties geldt het adagium 'zoek elkaar op', 'deel je vragen en twijfels', 'beslis niet in je eentje'.

Schematische weergave besluitvorming

Besluiten worden genomen op grond van de (gemandateerde) bevoegdheden zoals onder meer geregeld in dit bestuursreglement. Besluiten worden altijd genomen op basis van een integrale belangenafweging. En bij het nemen van besluiten hoort ook het afleggen van verantwoording.

Sommige besluiten zijn (voorafgaand, of achteraf) aan **goedkeuring** van een ander orgaan onderhevig. Goedkeuring betekent dat het goedkeurende orgaan in principe niet amendeert. Bij het onthouden van goedkeuring, wordt het besluit teruggestuurd naar het bevoegde orgaan.

De **voorbereiding** van besluiten gebeurt op een manier die recht doet aan de veelzijdigheid en gezamenlijkheid van Aeres. Het Managementteam en het Stafhoofdenoverleg zijn belangrijke pijlers voor dit uitgangspunt. Brede besluitvorming doet niet af aan de formele verantwoordelijkheid voor de uiteindelijk te nemen besluiten. De medezeggenschap wordt in een vroeg stadium betrokken.



De uitvoering van besluiten gebeurt op een met alle belanghebbenden afgestemde wijze, waarin het Managementteam en het Stafhoofdenoverleg belangrijke schakels vormen.

Het nemen van **initiatieven** (het agenderen van een onderwerp) is breed belegd binnen de organisatie. In feite is sprake van een continue open vraag aan iedereen in de organisatie. Op welke manier kan Aeres haar visie en missie verder vormgeven?

De **evaluatie** van besluitvorming en van de uitvoering van plannen geeft de inhoudelijke onderbouwing van volgende beslissingen en is daarmee een essentiële stap in het verder brengen van Aeres en organisatieonderdelen binnen Aeres.

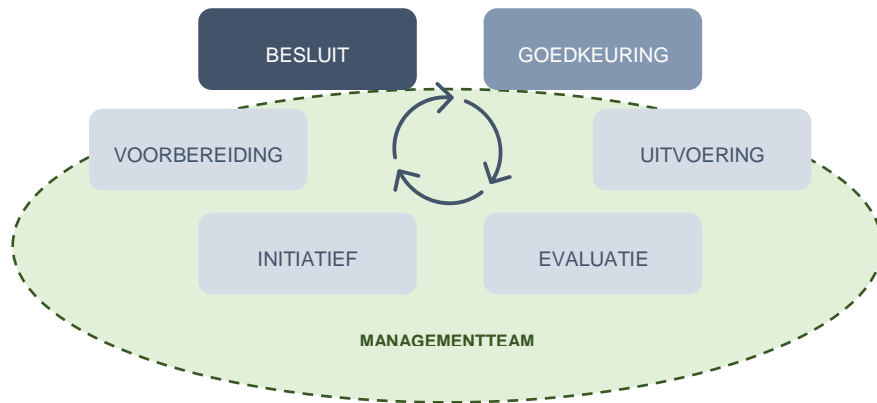
Begrippen en definities

Begrip	Definitie
Aeres Groep	Stichting Aeres Groep, waaronder mede wordt verstaan de door haar in stand gehouden (onderwijs)instellingen en de al dan niet tijdelijk met haar in een groep verbonden andere rechtspersonen
AOC	de door de Stichting in stand gehouden instelling als bedoeld in artikel 1.3.3 van de Web, geregistreerd onder nummer 25GV
College van Bestuur	het bestuur van Aeres Groep, zijnde het statutair bestuur van de Stichting, tevens het instellingsbestuur van de Hogeschool en het bevoegd gezag van het AOC
Hogeschool	de door de Stichting in stand gehouden instelling als bedoeld in artikel 1.3 lid 3 Whw, vermeld onder letter g van de Bijlage behorende bij de Whw en geregistreerd onder nummer 30TX
Instelling	een door het College van Bestuur aangewezen organisatieonderdeel, met dien verstande dat in ieder geval het AOC, de Hogeschool en organisatieonderdeel Aeres Tech als zodanig zijn aangewezen
Instellingsdirecteur	de in hoofdstuk 5 bedoelde functionaris, dan wel een door het College van Bestuur benoemde en voor de toepassing van delen van dit reglement met een Instellingsdirecteur gelijk te stellen functionaris
Managementteam	de vergadering van het College van Bestuur en de Instellingsdirecteuren, geregeld in hoofdstuk 1
Medezeggenschap	Het geheel dan wel een specifiek deel van de medezeggenschapsorganen binnen Aeres Groep, zoals wettelijk en reglementair geregeld en waarvan de structuur is vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut van Aeres Groep.
Raad van Toezicht	de raad van toezicht van Aeres Groep, tevens vormende de raad van toezicht van het AOC en de Hogeschool
Stafdienst	een door het College van Bestuur aangewezen organisatieonderdeel dat gericht is op de ondersteuning van alle door Aeres ontplooid activiteiten
Stafhoofd	de in hoofdstuk 6 bedoelde functionaris, dan wel een door het College van Bestuur benoemde en voor de toepassing van delen van dit reglement met een Stafhoofd gelijk te stellen functionaris
Stafhoofdenoverleg	de vergadering van de Stafhoofden en ten minste één lid van het College van Bestuur gezamenlijk, geregeld in hoofdstuk 2
Statuten	de statuten van de Stichting
Stichting	Stichting Aeres Groep
VO-scholen	de door de Stichting in stand gehouden scholen voor voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 10 lid 1 en 10b lid 1 van de Wvo (geregistreerd onder nummer 27VD) en artikel 10f lid 1 van de Wvo (geregistreerd onder nummer 05NV)

Werkgroep	een conform hoofdstuk 3 ingestelde groep van mensen, met een vooraf benoemd werkgebied, gericht op informatievoorziening, monitoring en/of beleids- en besluitvoorbereiding.
Web	Wet educatie en beroepsonderwijs
Whw	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek
Wvo	Wet op het voortgezet onderwijs

Collegiaal overleg

HOOFDSTUK 1 – MANAGEMENTTEAM



Artikel 1:1 – Managementteam; samenstelling en doel

1. Het Managementteam bestaat uit de Instellingsdirecteuren en de leden van het College van Bestuur.
2. Bij de bespreking van een onderwerp kan het betreffende Stafhoofd worden uitgenodigd om het overleg van het Managementteam met adviserende stem bij te wonen.
3. Het Managementteam kan al dan niet uit haar midden portefeuillehouders aanwijzen, die zich in het bijzonder richten op bepaalde taak- en aandachtsgebieden en de besluitvoorbereiding daaromtrent in het Managementteam ter hand nemen. Portefeuillehouders die niet ook lid van het College van Bestuur of Instellingsdirecteur zijn, wonen de vergadering bij met adviserende stem.
4. Het Managementteam draagt bij aan de gezamenlijke voorbereiding van besluitvorming ten aanzien van onderwerpen die een Instelling overstijgen en bijdragen aan de missie van Aeres.

Artikel 1:2 – Managementteam; taak en functies

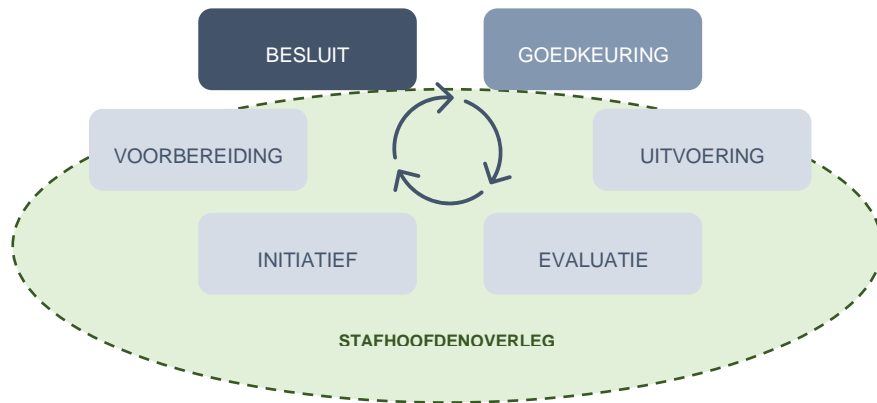
1. Het Managementteam heeft tot taak de richtinggevende voorbereiding van besluitvorming, het afgestemd (doen) uitvoeren van beleid en het stimuleren van innovatie, door onderlinge uitwisseling van kennis en ervaring.
2. Het Managementteam kan een Instellingsdirecteur of het College van Bestuur adviseren, op basis van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het functioneren van Aeres Groep.
3. Het Managementteam kan het Stafhoofdenoverleg of een Werkgroep specifieke vragen stellen binnen de kaders van het takenpakket van het Managementteam.
4. Het Managementteam treedt niet in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van een Stafhoofd, Instellingsdirecteur of het College van Bestuur.

Artikel 1:3 – Managementteam; overleg en agendering

1. Het Managementteam komt bij elkaar volgens een door het College van Bestuur vast te stellen vergaderrooster en wordt voorgezeten door de voorzitter of een lid van het College van Bestuur.
2. De agenda bevat onderwerpen die een Instelling overstijgen, dan wel van belang zijn voor Aeres Groep als geheel, en waarvoor een gezamenlijke aanpak wenselijk is, of waarover kennis kan worden uitgewisseld.

3. Het Managementteam stelt zijn eigen agenda vast, met inachtneming van de eventueel door het Stafhoofdenoverleg aangedragen onderwerpen. Ieder lid van het Managementteam kan onderwerpen voor agendering voordragen. De conceptagenda van het Managementteam wordt toegezonden aan het Stafhoofdenoverleg.

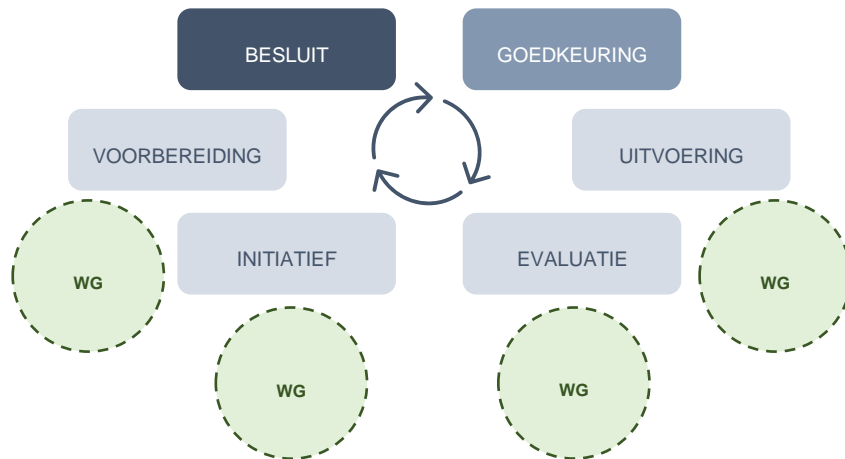
HOOFDSTUK 2 – STAFHOOFDENOVERLEG



Artikel 2:1 – Stafhoofdenoverleg

1. De Stafhoofden komen periodiek bijeen volgens een door hen zelf vast te stellen vergaderrooster, onder voorzitterschap van een lid van het College van Bestuur.
2. Bij de bespreking van een onderwerp wordt de betreffende Instellingsdirecteur, of het betreffende lid van het College van Bestuur uitgenodigd voor het Stafhoofdenoverleg, tenzij om redenen anders door het Stafhoofdenoverleg wordt besloten.
3. Het overleg is gericht op de voorbereiding van besluitvorming, het afgestemd (doen) uitvoeren van beleid en het stimuleren van innovatie, door onderlinge uitwisseling van kennis en ervaring.
4. Het overleg is voorts gericht op naleving van het beleid binnen Aeres Groep of een Instelling.
5. Het overleg kan advies uitbrengen aan een Werkgroep, het Managementteam, een Stafhoofd, Instellingsdirecteur of het College van Bestuur, op basis van een integrale benadering van de ondersteunende diensten binnen Aeres Groep. In beginsel brengt het Stafhoofdenoverleg advies uit aan het Managementteam, tenzij het onderwerp anders vraagt.
6. Het overleg treedt niet in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van een Stafhoofd, Instellingsdirecteur of het College van Bestuur.

HOOFDSTUK 3 – WERKGROEPEN



Artikel 3:1 – Werkgroep

1. Het College van Bestuur dan wel het Managementteam kan een Werkgroep instellen, ten behoeve van informatievoorziening, monitoring en/of beleids- en besluitvoorbereiding op vooraf benoemde (strategische) thema's. Er wordt een actueel overzicht van ingestelde Werkgroepen bijgehouden en als bijlage aan dit reglement gehecht.
2. Bij het instellen van een Werkgroep wordt een vraag of opdracht voor de Werkgroep geformuleerd, worden de leden van de Werkgroep aangewezen en wordt bepaald voor welke periode de Werkgroep actief is. Het Managementteam en het Stafhoofdenoverleg worden over de instelling, opdracht en werkperiode geïnformeerd door het instellende orgaan. Jaarlijks wordt bepaald of de nog actieve Werkgroepen worden gecontinueerd.
3. Een Werkgroep is gericht op beleids- en besluitvoorbereiding en kan resulteren in een advies aan het Stafhoofdenoverleg, het Managementteam, een Stafhoofd, Instellingsdirecteur of het College van Bestuur. Een Werkgroep bepaalt zijn eigen werkwijze, met inachtneming van het besluit tot instelling van de Werkgroep, bedoeld in lid 2.
4. Een Werkgroep treedt niet in de bevoegdheden en verantwoordelijkheden van een Stafhoofd, Instellingsdirecteur of het College van Bestuur. Indien een lid van het College van Bestuur, dan wel een Instellingsdirecteur, deel uitmaakt van een Werkgroep, kan het daartoe bevoegde orgaan aan die persoon mandaat verlenen om – gehoord de Werkgroep – beslissingen te nemen op het werkteerrein van de Werkgroep.

Besluitvorming

HOOFDSTUK 4 – COLLEGE VAN BESTUUR

Artikel 4:1 – College van Bestuur; positionering en verantwoordelijkheid

1. Het College van Bestuur is integraal verantwoordelijk voor Aeres Groep. Daarbij geeft het college van bestuur zich zowel rekenschap van de publiekrechtelijke belangen en verantwoordelijkheden die Aeres Groep als gevolg van haar wettelijke taken heeft, als van de commerciële en economische belangen die Aeres Groep in het maatschappelijke verkeer heeft.
2. Het College van Bestuur is het statutair bestuur van de Stichting en vervult de onderwijsrechtelijke taken en bevoegdheden van het 'bevoegd gezag', zoals de onderwijswetten die vastleggen.

Artikel 4:2 – College van Bestuur; uitoefening taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur oefent zijn taken en bevoegdheden uit met inachtneming van dit reglement. Het College van Bestuur hanteert bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden een door de Raad van Toezicht goedgekeurde portefeuillevordering.
2. Het College van Bestuur verleent bij en krachtens dit reglement de mandaten en volmachten die de Instellingsdirecteuren en Stafhoofden van Aeres Groep nodig hebben voor de vervulling van de taken en bevoegdheden die zij bij en krachtens dit reglement opgedragen hebben gekregen.
3. Het College van Bestuur laat zich bij de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden gevraagd en ongevraagd adviseren door het Managementteam, het Stafhoofdenoverleg en Werkgroepen, dan wel door individuele Instellingsdirecteuren en Stafhoofden.

Artikel 4:3 – College van Bestuur; rapportage en verantwoording

1. Het College van Bestuur en de Raad van Toezicht komen periodiek bijeen, volgens een door hen gezamenlijk vastgestelde jaarplanning. Het College van Bestuur informeert de Raad van Toezicht en legt integraal verantwoording af aan de Raad van Toezicht ter zake het functioneren van Aeres Groep en het door en namens het College van Bestuur gevoerde beleid.
2. De informatievoorziening en verantwoording door het College van Bestuur is gebaseerd op periodieke inhoudelijke en financiële rapportages, in relatie tot de vastgestelde strategie, (meerjaren) begroting en jaarplannen.

HOOFDSTUK 5 – INSTELLINGSDIRECTEUR

Artikel 5:1 - Instellingsdirecteur; positionering en verantwoordelijkheid

1. Een Instellingsdirecteur is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van zijn Instelling en de kwaliteit van het onderwijs en/of onderzoek, de samenwerking met commerciële onderdelen van Aeres Groep, de samenwerking met derden die vanuit de Instelling wordt georganiseerd en het stimuleren van innovatie. Binnen de Instellingen zijn de in de bijlage bij dit reglement genoemde opleidingen ondergebracht.
2. Een Instellingsdirecteur kan op basis van nadere afspraken met het College van Bestuur, dan wel na aanwijzing als portefeuillehouder door het Managementteam, de verantwoordelijkheid dragen voor onderwerpen die zijn Instelling overstijgen. In het bijzonder, doch niet uitsluitend, wordt daarvan gebruik gemaakt om innovatie te stimuleren.
3. De Instellingsdirecteur handelt in lijn met vastgesteld (strategisch) beleid en draagt bij aan de ontwikkeling en handhaving van dat (strategisch) beleid. De Instellingen werken onderling samen en werken samen met de Stafdiensten, ten behoeve van de gezamenlijke en gedeelde belangen van Aeres Groep. Het collectief belang weegt een Instellingsdirecteur telkens mee in zijn handelen.
4. Indien een Instelling meer dan één Instellingsdirecteur kent, geldt dit hoofdstuk voor die Instellingsdirecteuren gezamenlijk, in die zin dat zij collegiaal verantwoordelijk zijn voor de in dit hoofdstuk benoemde taken en bevoegdheden.

Artikel 5:2 – Instellingsdirecteur; benoeming

1. Een Instellingsdirecteur wordt door het College van Bestuur benoemd, met inachtneming van een door het College van Bestuur opgestelde procedure en de op grond van dit bestuursreglement vastgestelde spreiding van taken en bevoegdheden binnen de organisatie.
2. De benoeming van een Instellingsdirecteur gebeurt op basis van een vooraf opgesteld profiel en op voordracht van een per vacature in te stellen benoemingsadviescommissie.

Artikel 5:3 – Instellingsdirecteur; taken en bevoegdheden

1. Een Instellingsdirecteur krijgt middels separate mandaat- en volmachtbesluiten taken opgedragen en toereikende bevoegdheden van het daartoe bevoegde orgaan gemandateerd. Over de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd, kunnen door het daartoe bevoegde orgaan nadere aanwijzingen en richtlijnen worden gegeven.
2. Een Instellingsdirecteur kan met voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur zijn taken en bevoegdheden opdragen aan andere functionarissen, in overleg met de betreffende functionaris en diens leidinggevende. De Instellingsdirecteur blijft verantwoordelijk.
3. Een Instellingsdirecteur kan Aeres Groep vertegenwoordigen met betrekking tot de taken en bevoegdheden die bij of krachtens dit bestuursreglement aan hem zijn opgedragen.
4. Bij de uitoefening van taken en bevoegdheden, voorkomt een Instellingsdirecteur het ontstaan en bestaan van met enige met het belang van Aeres (persoonlijke) tegenstrijdige belangen.

Artikel 5:4 – Instellingsdirecteur; rapportage en verantwoording

1. Informatieverstrekking door een Instellingsdirecteur over de met hem gemaakte afspraken vindt plaats op basis van de bespreking van periodieke rapportages met het College van Bestuur.
2. Ten minste jaarlijks legt een Instellingsdirecteur verantwoording af over het functioneren van de Instelling, waaronder begrepen de realisatie van beleid dat raakt aan de eigen Instelling, alsmede de bijdrage die de Instelling heeft geleverd aan Aeres Groep als geheel en de manier waarop daarin is samengewerkt met Stafdiensten en de commerciële organisatieonderdelen van Aeres Groep.

HOOFDSTUK 6 – STAFHOOFD

Artikel 6:1 – Stafhoofd; positionering en verantwoordelijkheid

1. Een Stafhoofd is integraal verantwoordelijk voor het functioneren van zijn Stafdienst, de kwaliteit van de activiteiten van de Stafdienst en innovatie op het eigen expertisegebied.
2. Een Stafhoofd handelt in lijn met vastgesteld (strategisch) beleid en draagt bij aan de ontwikkeling en handhaving van dat (strategisch) beleid. Een Stafhoofd hanteert een integrale benadering van de ondersteunende diensten binnen Aeres Groep en weegt dat telkens mee in zijn handelen.
3. Stafdiensten hebben tot taak alle organisatieonderdelen van Aeres Groep te ondersteunen en te faciliteren op het eigen expertisegebied. Dat doen zij onder meer door het geven van advies, het leveren van ondersteuning, het verzorgen van controle-activiteiten en het stimuleren van innovatie.
4. Er wordt een actueel overzicht van ingestelde Stafdiensten bijgehouden en als bijlage aan dit reglement gehecht.

Artikel 6:2 – Stafhoofd; benoeming

1. Een Stafhoofd wordt door het College van Bestuur benoemd, met inachtneming van een door het College van Bestuur opgestelde procedure en de op grond van dit bestuursreglement vastgestelde spreiding van taken en bevoegdheden binnen de organisatie.
2. De benoeming van een Stafhoofd gebeurt op basis van een vooraf opgesteld profiel en op voordracht van een per vacature in te stellen benoemingsadviescommissie.

Artikel 6:3 - Stafhoofd; taken en bevoegdheden

1. Een Stafhoofd krijgt middels separate mandaat- en volmachtbesluiten taken opgedragen en toereikende bevoegdheden van het daartoe bevoegde orgaan gemandateerd. Over de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd, kunnen door het daartoe bevoegde orgaan nadere aanwijzingen en richtlijnen worden gegeven.
2. Een Stafhoofd kan met voorafgaande goedkeuring van het College van Bestuur zijn taken en bevoegdheden opdragen aan andere functionarissen, in overleg met de betreffende functionaris en diens leidinggevende. Het Stafhoofd blijft verantwoordelijk.
3. Een Stafhoofd kan Aeres Groep vertegenwoordigen met betrekking tot de taken en bevoegdheden die bij of krachtens dit managementstatuut aan hem zijn opgedragen.
4. Bij de uitoefening van taken en bevoegdheden, voorkomt een Stafhoofd het ontstaan en bestaan van met enige met het belang van Aeres (persoonlijke) tegenstrijdige belangen.

Artikel 6:4 – Stafhoofd; rapportage en verantwoording

1. Informatieverstrekking door een Stafhoofd over de met hem gemaakte afspraken vindt plaats op basis van de bespreking van periodieke rapportages met een lid van het College van Bestuur.
2. Ten minste jaarlijks legt een Stafhoofd verantwoording af over het functioneren van de Stafdienst waaronder begrepen de realisatie van beleid dat raakt aan de eigen Stafdienst, alsmede de bijdrage die de Stafdienst heeft geleverd aan Aeres Groep als geheel en de manier waarop daarin is samengewerkt met Instellingen en de commerciële organisatieonderdelen van Aeres Groep.

Intern Toezicht

HOOFDSTUK 7 – RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 7:1 - Raad van Toezicht; positionering

1. De Raad van Toezicht is het statutaire intern toezichthoudende orgaan van de Stichting, en vormt tevens de raad van toezicht van het AOC en de Hogeschool. De Raad van Toezicht vervult de intern toezichthoudende taak voor Aeres Groep.
2. De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en de algemene gang van zaken binnen Aeres Groep en de met haar verbonden organisatie. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar het belang van de Aeres Groep en de met haar verbonden organisatie, alsmede het maatschappelijk belang.

Artikel 7:2 - Raad van Toezicht; algemene taken en bevoegdheden

1. De Raad van Toezicht houdt intern toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door en namens het College van Bestuur. De Raad van Toezicht kent de door de wet, de statuten, dit reglement en het reglement van de Raad van Toezicht toebedeelde en vastgelegde bevoegdheden.
2. De Raad van Toezicht functioneert als werkgever van de leden van het College van Bestuur en staat hen met raad en advies terzijde.

Overige bepalingen

HOOFDSTUK 8 – OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 8:1 – Vernietiging en schorsing van besluiten

1. In mandaat genomen besluiten kunnen door de mandant bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd. Alsdan wordt bekeken of de doorbroken mandaatverhouding van incidentele of permanente aard is en of dit reglement aanpassing behoeft.
2. Indien het College van Bestuur enerzijds en een Instellingsdirecteur of Stafhoofd anderzijds een conflict hebben over de interpretatie of toepassing van dit reglement, wordt eerst getracht daarover consensus te bereiken. Indien consensus onmogelijk blijkt, beslist het College van Bestuur. Een dergelijke beslissing wordt ter kennisgeving aan de Raad van Toezicht gestuurd.
3. Indien de Raad van Toezicht en het College van Bestuur een conflict hebben over de uitoefening van bestuursbevoegdheden binnen Aeres, wordt eerst getracht daarover consensus te bereiken, in eerste instantie in een onderling gesprek, in tweede instantie kan hierbij een mediator worden betrokken. Indien consensus onmogelijk blijkt, beslist de Raad van Toezicht over de te hanteren interpretatie van regelgeving. Daarbij neemt de Raad van Toezicht zijn taken en verantwoordelijkheden benoemd in artikel 7:1 in acht en blijft de scheiding tussen bestuur en intern toezicht intact.

Artikel 8:2 - Werkingsduur, wijzigingsprocedure

1. Dit reglement wordt vastgesteld voor onbepaalde tijd en treedt in werking met ingang van de in het vaststellingsbesluit genoemde datum.
2. Het College van Bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht bevoegd tot het vaststellen van (wijzigingen in) dit reglement. Een voorgenomen wijziging van dit reglement wordt besproken in het Managementteam en het Stafhoofdenoverleg, alsmede voorgelegd voor medezeggenschap, overeenkomstig het bepaalde in de wet en de reglementen van Aeres.
3. Na iedere (gewijzigde) vaststelling, wordt een afschrift van dit reglement verstuurd aan de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.

Artikel 8:3 - Onvoorziene gevallen

Ter zake van onderwerpen waar het Bestuursreglement niet in voorziet, dan wel wanneer een interpretatiegeschillen aan de orde is, beslist het College van Bestuur, gehoord het Managementteam en onverminderd de bevoegdheid van de Raad van Toezicht bedoeld in artikel 8:1 lid 3.

© Stichting Aeres Groep. Alle rechten
voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden
verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd
gegevensbestand, en/of openbaar gemaakt in enige
vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch,
mechanisch, door fotokopieën, opnamen, of enige
andere manier, zonder voorafgaande schriftelijke
toestemming van Aeres.



Postbus 245, 6710 BE Ede
Bovenbuurtweg 27, 6717 XA Ede
088 020 7000
aeres.nl
info@aeres.nl